



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург
2022

Трудовое право: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / авт.-сост. К.С. Старицына. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 12 с.

Автор-составитель:
Старицына К.С., старший преподаватель кафедры государственной службы и кадровой политики Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Трудовое право» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), а также согласно рабочей программе дисциплины.

Утверждены на заседании кафедры государственной и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Общие рекомендации по организации и проведению зачета	6
3. Структура и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»	6
4. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для проведения зачета по дисциплине «Трудовое право» разработаны в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) и рабочей программой дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов теоретических и практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, в современных социально-экономических условиях, развитие навыков защиты интересов работников, навыков правового обеспечения деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение аспектов правового регулирования отношений в сфере труда; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- формирование и развитие: навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики, навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;
- выработка умения организовать исполнение закона в практической деятельности.

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Профиль – «Управление в кризисных ситуациях». Учебная дисциплина «Трудовое право» определяет содержание подготовки обучаемых в области государственного и муниципального управления. Курс имеет тесную связь с ранее изученными дисциплинами по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Дисциплина оперирует следующими понятиями: трудовое право, трудовой договор, трудовые права и интересы. Эти термины используются в контексте основных законодательных и нормативных документов в области государственного и муниципального управления. Приобретенные в процессе изучения данной дисциплины знания полезны для освоения содержания таких специальных дисциплин профессиональной подготовки, как юридическая техника, документационное обеспечение органов РСЧС и ГО и муниципальных образований и организаций.

Подготовка к зачету предполагает систематическую работу с материалом дисциплины. В целях оказания методической поддержки при самостоятельной подготовке обучающихся и при проведении зачета в методических рекомендациях приводятся: тематический план изучения дисциплины, вопросы к зачету, материалы оценочных материалов и список литературы.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА

Целью зачета является: углубление, закрепление и контроль теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины; углубление знания нормативно-правовых актов и иных нормативных документов в области трудового права, а также развитие навыков логического мышления и совершенствование выработки умений устного изложения учебной и правовой информации.

Зачет проводится в определенном порядке, с четким выделением его структурных элементов:

1. Организационная часть: принимается доклад о готовности обучающихся к зачету, отмечаются в журнале отсутствующие (примерная продолжительность – 3-5 минут).

2. Введение: объявление целей зачета, порядка его проведения (3-5 минут).

3. Основная часть: рассмотрение основных вопросов к зачету и решение поставленных задач (140 минут).

4. Заключение: констатация степени достижения цели зачета и подведение его итогов. Персональная оценка работы каждого обучаемого (5-10 минут).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 3 зачетных единицы, или 108 академических часов.

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем
1	Трудовое право как отрасль права, источники и субъекты трудового права
2	Трудовой договор
3	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации
4	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда
5	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации
6	Материальная ответственность сторон трудового договора
7	Защита трудовых прав и интересов работников
	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация – зачет

Тематика вопросов для подготовки к зачету

1. Укажите особенности источников трудового права, дайте их классификацию.
2. Чем отличаются конвенции и рекомендации Международной организации труда?
3. Какие виды нормотворческого процесса в организации предусматривает ТК РФ? Раскройте процедуры принятия локальных нормативных правовых актов.
4. Дайте понятие локальных нормативных правовых актов, определите их виды.
5. Какова правовая природа и значение трудового договора? Выявите его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
6. Какие условия содержит трудовой договор?
7. Какие основания заключения срочного трудового договора предусматривает ТК РФ?
8. Каков порядок заключения трудового договора? Что такое деловые качества работников? Какие юридические гарантии при приеме на работу устанавливает ТК РФ?
9. Каков порядок оформления приема работника на работу? Какие документы необходимы для заключения трудового договора?
10. Что такое перевод на другую работу? В чем его отличие от перемещения?
11. Дайте классификацию переводов на другую работу. Охарактеризуйте временный перевод без согласия работника.
12. Что понимает ТК РФ под изменением организационных или технологических условий труда? Опишите процедуру изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
13. Назовите основания отстранения работника от работы.
14. Определите общие основания прекращения трудового договора. Раскройте соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение».
15. Опишите процедуру расторжения трудового договора по инициативе работника. Раскройте соотношение оснований прекращения трудового договора, предусмотренных п. 1 и 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
16. Классифицируйте основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Определите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
17. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
19. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
20. Опишите процедуру увольнения работника по пункту 7, 8 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
21. Перечислите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, опишите процедуру прекращения трудового договора по данным основаниям.
22. Перечислите основания прекращения трудового договора вследствие нарушения правил его заключения, опишите процедуру прекращения трудового договора по данным основаниям.
23. Что такое рабочее время и правовые нормативы рабочего времени? Какие виды правовых нормативов рабочего времени предусматривает трудовое законодательство?
24. Каков порядок привлечения работников к сверхурочной работе, какие гарантии в связи с этим предусматривает ТК РФ?
25. Что такое режим рабочего времени? Раскройте особенности работы в режиме ненормированного рабочего дня и гибкого рабочего времени.
26. Определите виды учета рабочего времени.
27. Дайте понятие времени отдыха, определите его виды.
28. Каков порядок привлечения работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, какие гарантии в связи с этим предусматривает ТК РФ?
29. Какие виды отпусков предусматривает действующее законодательство о труде?
30. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? Как работник вправе реализовать право на отпуск при увольнении?
31. В каком порядке предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?
32. Дайте понятие заработной платы. Раскройте методы правового регулирования оплаты труда работников.
33. Определите особенности тарифной и бестарифной системы оплаты труда работников.
34. Назовите основные системы оплаты труда работников, раскройте их содержание.
35. Как оплачивается труд в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных?
36. Назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций по ТК РФ. Какие гарантии установлены при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность?
37. Определите понятие, содержание и виды дисциплины труда. Раскройте методы обеспечения дисциплины труда.

38. Охарактеризуйте особенности дисциплинарной ответственности по законодательству о труде? Что такое дисциплинарный проступок? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
39. Дайте понятие охраны труда. Раскройте основные направления государственной политики в области охраны труда.
40. Какие права и обязанности работников в сфере охраны труда предусматривает ТК РФ?
41. Каков порядок проведения специальной оценки условий труда?
42. Каков порядок организации охраны труда в организации. Определите значение и полномочия службы охраны труда в организации и комитета по охране труда.
43. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?
44. Каковы условия наступления материальной ответственности работника? Какие виды материальной ответственности работника предусмотрены законодательством о труде?
45. Назовите основания полной материальной ответственности работников.
46. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника?
47. Какие основания материальной ответственности работодателя предусматривает ТК РФ?
48. Определите понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников.
49. Какие органы осуществляют государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?
50. Каков порядок организации и проведения проверок работодателей? Какие виды проверок соблюдения трудового законодательства предусмотрены законодательством о труде?
51. В каких формах осуществляется самозащита работниками трудовых прав?
52. Раскройте понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Определите причины возникновения трудовых споров.
53. Каков порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам?
54. Назовите особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа, обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-3 ПКo-7 ПКo-10	<i>не зачтено</i>
2	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены 1-2 неточности	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3 ПКo-7 ПКo-10	<i>зачтено</i>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Еремин, В. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Еремин, В. А. Абалдуев, А. М. Бабицкий — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1495>.
2. Кузнецов, А. Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834>.
3. Невская, М. А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Невская, М. А. Шалагина— Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 229 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351>.

Дополнительная литература

4. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683.
5. Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя : федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169741.

Электронные ресурсы

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru/>
6. Официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
7. Информационно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

8. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия)
<http://www.garant.ru>
9. Научная электронная библиотека Elibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» <http://www.rjm.ru>.
11. Сайт Центра стратегических исследований <http://www.csr.ru>
<http://www.ar.gov.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks
14. Российский статистический ежегодник